



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"FRANCESCO SAVERIO NITTI"

VIA ANZIO, SNC – 85100 POTENZA ☎ 0971/45390 📠 0971/441638 C.F. 96068070760

www.iisnippotenza.gov.it



pzis023004@istruzione.it



pzis023004@pec.istruzione.it



SEDI ASSOCIATE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F.S. NITTI" – "G. FALCONE"

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI "G. RACIOPPI"

REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA

(Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/02/2017)





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"FRANCESCO SAVERIO NITTI"

VIA ANZIO, SNC – 85100 POTENZA ☎ 0971/45390 📠 0971/441638 C.F. 96068070760

www.iisnippotenza.gov.it

pzis023004@istruzione.it

pzis023004@pec.istruzione.it



SEDI ASSOCIATE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F.S. NITTI" – "G. FALCONE"

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI "G. RACIOPPI"

INDICE

- Premessa.....pag. 3
- Regole generali e modalità di accesso.....pag. 3
- Utilizzo delle risorse di laboratoriopag. 7
- Uso della rete internet.....pag. 9
- Uso della rete Wireless.....pag. 9
- Anomalie, malfunzionamenti e manutenzione.....pag.10
- Supporto e consulenza.....pag.11
- Dotazione del laboratorio.....pag.11
- Norme di comportamento per gli alunni.....pag. 12
- Validità del Regolamento..... pag. 15

ALLEGATI

- Elenco degli Assistenti Tecnici e Responsabili dei laboratori



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“FRANCESCO SAVERIO NITTI”

VIA ANZIO, SNC – 85100 POTENZA ☎ 0971/45390 📠 0971/441638 C.F. 96068070760

www.iisnittipotenza.gov.it



pzis023004@istruzione.it



pzis023004@pec.istruzione.it

SEDI ASSOCIATE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO “F.S. NITTI” – “G. FALCONE”

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI “G. RACIOPPI”



1- PREMESSA

Il laboratorio è patrimonio comune della scuola, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il suo utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Al laboratorio si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico che di organizzazione del lavoro individuale del docente; l'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente.

In ogni laboratorio, dove è sempre presente l'assistente tecnico, è stato predisposto un “**Registro delle presenze**” che deve essere compilato dal docente/i presente (specificando la *classe, la data e ora di lezione ed eventuali problemi riscontrati* per un tempestivo intervento).

Si invitano gli utenti a rispettare le indicazioni sotto riportate.

2- REGOLE GENERALI E MODALITA' DI ACCESSO

I laboratori possono essere utilizzati, in **orario curricolare ed extracurricolare**, per attività legate alla diffusione della pratica e/o della cultura informatica.

In particolare, le attrezzature devono essere utilizzate prioritariamente per le attività didattiche curricolari e, quindi, per le finalità istituzionali e formative della scuola, ivi compresa l'autoformazione, lo sviluppo di lavori di programmazione, la ricerca e/o produzione di materiali o di documenti nell'ambito dei compiti istituzionali relativi alla funzione docente; possono poi essere utilizzati anche per altre attività extracurricolari previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“FRANCESCO SAVERIO NITTI”

VIA ANZIO, SNC – 85100 POTENZA ☎ 0971/45390 📠 0971/441638 C.F. 96068070760

www.iisnittipotenza.gov.it



pzis023004@istruzione.it



pzis023004@pec.istruzione.it



SEDI ASSOCIATE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO “F.S. NITTI” – “G. FALCONE”

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI “G. RACIOPPI”

Tutti gli utilizzatori, curricolari o extracurricolari, devono attenersi scrupolosamente al presente regolamento.

L'accesso al Laboratorio, sia in orario curricolare che extracurricolare, è di norma consentito soltanto in presenza di un assistente tecnico. In assenza di questi, il laboratorio resta chiuso a chiave. In questi casi è comunque consentito l'accesso a docenti, espressamente autorizzati all'uso del laboratorio, che si assumono la responsabilità dell'apertura, chiusura e controllo per il tempo necessario al suo uso, indicando su apposito registro data e ora di ingresso e uscita.

L'accesso delle classi in **orario curricolare** è consentito solo con la presenza del/i docente/i della classe e, se richiesto, dell'assistente tecnico.

Le classi accedono nel laboratorio secondo l'orario stilato all'inizio dell'anno scolastico. Durante la normale attività di laboratorio di una classe non è consentito l'accesso a docenti e alunni di altre classi se non in caso di particolare necessità e previa autorizzazione dell'Ufficio di Presidenza.

Durante l'ora di lezione ogni utente (*docente o alunno*) è responsabile dell'attrezzatura che gli viene messa a disposizione e ne risponde personalmente degli eventuali danni arrecati. Allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti, ad ogni alunno deve essere assegnata una postazione che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico: il docente deve compilare l'apposito “modulo di postazione” e consegnarne copia al Responsabile di laboratorio.

L'accesso e l'utilizzo dei laboratori per **attività extracurricolari** è consentito, nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate dal Dirigente Scolastico, solo con la presenza di un docente o di chi contrattualmente ne svolge le funzioni, che si assume la responsabilità di gestire la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo.

I docenti che intendano utilizzare il laboratorio per attività extracurricolari, devono chiedere l'autorizzazione al responsabile di laboratorio, per concordare i tempi e per mettere in funzionalità le risorse necessarie per poter svolgere l'attività programmata.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"FRANCESCO SAVERIO NITTI"

VIA ANZIO, SNC – 85100 POTENZA ☎ 0971/45390 📠 0971/441638 C.F. 96068070760

www.iisnittipotenza.gov.it



pzis023004@istruzione.it



pzis023004@pec.istruzione.it



SEDI ASSOCIATE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F.S. NITTI" – "G. FALCONE"

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI "G. RACIOPPI"

La richiesta di utilizzo del laboratorio deve essere necessariamente presentata almeno il giorno prima quando c'è la necessità di utilizzare apparecchiature particolari o garantire la presenza dell'assistente tecnico (compilare in questi casi il modulo predisposto e registrare la presenza nel registro delle attività).

Ogni accesso in aula deve essere annotato nel REGISTRO DELLE ATTIVITÀ, specificando il *giorno, l'ora, la classe, il docente, l'attività svolta ed eventuali anomalie riscontrate*. Il docente deve firmare l'apposito registro, assumendosi la responsabilità dell'hardware, del software utilizzato e della sicurezza degli alunni. L'Ufficio di Presidenza predispone l'archivio aggiornato degli utenti autorizzati all'uso del laboratorio.

L'accesso ai laboratori è consentito agli studenti che ne facciano esplicita richiesta - compatibilmente con le esigenze di laboratorio e solo se accompagnati da un docente - previa compilazione dell'apposito modulo dove l'utente indichi le risorse hardware/software necessarie, il periodo di utilizzo previsto.

Tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio devono:

- **rispettare** rigorosamente l'orario di accesso affisso sulla porta e compilare il modulo di presenza; l'utilizzo del laboratorio in orari in cui è libero è consentito previo accordi con il responsabile di laboratorio e previa registrazione nell'apposito modulo;
- **assegnare** ad ogni alunno (o ad ogni gruppo) una postazione di lavoro stabile per tutto l'anno scolastico in corso, segnalando eventuali variazioni;
- **vigilare** perché gli studenti, durante lo svolgimento delle attività programmate, utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato le attrezzature e le risorse loro assegnate, secondo le norme del vigente regolamento;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"FRANCESCO SAVERIO NITTI"

VIA ANZIO, SNC – 85100 POTENZA ☎ 0971/45390 📠 0971/441638 C.F. 96068070760

www.iisnittipotenza.gov.it



pzis023004@istruzione.it



pzis023004@pec.istruzione.it



SEDI ASSOCIATE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F.S. NITTI" – "G. FALCONE"

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI "G. RACIOPPI"

- **vigilare** affinché non vengano consumati alimenti e bevande, né svolte attività non congrue alle finalità stesse del laboratorio;
- **vigilare** affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi e non venga installato nuovo software senza l'autorizzazione preventiva del responsabile di laboratorio;
- **sorvegliare** scrupolosamente che non vengano utilizzati supporti di memoria rimovibili personali non testati contro i virus;
- **vigilare** sull'accesso ad internet;
- **vigilare** affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio;
- **segnalare** al responsabile di laboratorio eventuali anomalie /malfunzionamenti, annotandoli opportunamente sul registro di laboratorio;
- **effettuare**, al termine della sessione di lavoro in laboratorio, un controllo visivo della situazione per rilevare l'eventuale mancanza di strumentazione o la presenza di danni.

Tutti i docenti, in qualità di preposti (artt.2-19 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.), devono inoltre:

a) **sovrintendere e vigilare** sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori (alunni) dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;

b) **verificare** affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

c) **richiedere** l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"FRANCESCO SAVERIO NITTI"

VIA ANZIO, SNC – 85100 POTENZA ☎ 0971/45390 📠 0971/441638 C.F. 96068070760

www.iisnittipotenza.gov.it



pzis023004@istruzione.it



pzis023004@pec.istruzione.it

SEDI ASSOCIATE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F.S. NITTI" – "G. FALCONE"

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI "G. RACIOPPI"



di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

d) **informare** il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

e) **astenersi**, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;

f) **segnalare** tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente (Coll. Vicario) sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta; le segnalazioni dovranno essere riportate nel Registro dei controlli periodici custodito presso il D.S.G.A.

3- **UTILIZZO DELLE RISORSE DI LABORATORIO**

In tutte le possibili attività (es. *utilizzo di software applicativi, accesso alla rete LAN e alla rete Internet, interazione con il desktop, salvataggio dei dati*), i personal computer e le altre attrezzature, devono essere utilizzati con la massima cura, essendo beni comuni.

L'utilizzo di tutte le risorse informatiche presenti in Istituto deve essere legato a precise esigenze ed esperienze didattiche; è pertanto **vietato l'uso di hardware e software per scopi ed esigenze personali extrascolastiche.**

L'hardware caratteristico di ogni macchina deve essere modificato e/o spostato tra le diverse postazioni di lavoro solo da personale competente e previa autorizzazione del responsabile di laboratorio.

L'installazione di software e/o di hardware deve essere autorizzato dal Responsabile di laboratorio che valuterà la congruenza delle nuove



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"FRANCESCO SAVERIO NITTI"

VIA ANZIO, SNC – 85100 POTENZA ☎ 0971/45390 📠 0971/441638 C.F. 96068070760

www.iisnittipotenza.gov.it



pzis023004@istruzione.it



pzis023004@pec.istruzione.it

SEDI ASSOCIATE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F.S. NITTI" – "G. FALCONE"

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI "G. RACIOPPI"



acquisizioni con quanto già presente e sovrintenderà all'eventuale installazione.

L'utilizzo di dispositivi USB è possibile solo previa autorizzazione del docente/assistente tecnico, al fine di evitare l'introduzione in Istituto di software non autorizzato e problemi relativi alla diffusione di virus informatici.

Aule Speciali

L'utilizzo delle LIM (fisse o mobili) in aule speciali/normali è consentito a tutte le classi che ne fanno richiesta, compatibilmente con la disponibilità delle stesse.

L'accesso alle aule speciali è regolamentato da un registro di prenotazione, custodito in Vice Presidenza. I docenti devono prenotarsi con adeguato anticipo limitandone l'utilizzo a n. ____ ore di lezione settimanale per materia.

I docenti e alunni devono utilizzare con cura e attenzione la LIM e i suoi accessori, nonché segnalare tempestivamente al tecnico responsabile dell'aula eventuali malfunzionamenti.

I docenti non possono modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM e del PC; se necessario, potranno creare sul Desktop una cartella personale in cui raccogliere e organizzare i propri materiali e le proprie risorse.

Agli alunni non è consentito utilizzare la LIM in assenza del docente.

4- USO DELLA RETE INTERNET

L'accesso a Internet è di norma non attivo, salvo diversa indicazione da parte del docente in orario; in questi casi la richiesta di attivazione deve essere fatta verbalmente al tecnico responsabile, registrandone l'utilizzo sul registro delle attività.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"FRANCESCO SAVERIO NITTI"

VIA ANZIO, SNC – 85100 POTENZA ☎ 0971/45390 📠 0971/441638 C.F. 96068070760

www.iisnittipotenza.gov.it



pzis023004@istruzione.it



pzis023004@pec.istruzione.it

SEDI ASSOCIATE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F.S. NITTI" – "G. FALCONE"

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI "G. RACIOPPI"



L'accesso a Internet è consentito solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica anche nel caso degli accessi pomeridiani regolamentati e deve essere riportato nell'apposito registro interno di laboratorio.

E' vietato scaricare giochi, file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche. Qualora si rilevi la necessità di installare programmi per uso didattico occorre informare preventivamente il Responsabile di laboratorio.

Il Responsabile di laboratorio che verifica un uso della connessione contrario alle disposizioni di legge o del regolamento d'istituto, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può, in qualunque momento, disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il Responsabile di laboratorio ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di appartenenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

5- USO DELLA RETE WIRELESS

L'accesso alla rete WiFi dell'Istituto è consentito solo per finalità strettamente connesse alla didattica e in nessun caso è consentito accedervi per finalità contrastanti con quelle della scuola.

Non è consentito l'accesso a siti e servizi che prevedano un traffico di dati sulla RWI tali da pregiudicare il buon funzionamento della medesima.

Sono assolutamente vietati collegamenti a servizi P2P (torrent, e-mule, file sharing) o lo scaricamento di contenuti multimediali per finalità ludiche. Sono altresì vietati collegamenti a siti di gioco online.

L'accesso alla RWI potrà essere oggetto di interruzioni tecniche, dovute ad assenza di connessione, manutenzione, malfunzionamenti o guasti agli apparati. L'Istituto non garantisce la connessione o un minimo di banda dati.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"FRANCESCO SAVERIO NITTI"

VIA ANZIO, SNC – 85100 POTENZA ☎ 0971/45390 📠 0971/441638 C.F. 96068070760

www.iisnippotenza.gov.it



pzis023004@istruzione.it



pzis023004@pec.istruzione.it



SEDI ASSOCIATE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F.S. NITTI" – "G. FALCONE"

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI "G. RACIOPPI"

Se ritenuto necessario, l'Istituto può disporre dei filtri per contenuti ritenuti non pertinenti alle finalità educative o la tracciatura degli accessi alla RWI con contestuale acquisizione delle informazioni legate alle connessioni al servizio erogato, ponendo in essere una memorizzazione di questi dati, utilizzati unicamente allo scopo di prevenire abusi nell'uso della RWI.

L'Istituto non è assolutamente responsabile di danni e guasti causati dall'utilizzo dei dispositivi mobili durante la connessione alla RWI.

L'Istituto non è responsabile in merito ai contenuti visitati con l'accesso alla RWI, alle conseguenze penali e civili derivanti da un uso fraudolento della medesima RWI. Ogni responsabilità civile e penale è in capo ai singoli utilizzatori della RWI.

6- ANOMALIE, MALFUNZIONAMENTI E MANUTENZIONE

All'inizio e al termine della sessione di lavoro, ogni alunno e/o docente è tenuto ad accertare che tutto sia in ordine e in sicurezza. Ove si riscontrassero mal funzionamenti o mancanze, il docente di classe deve riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al tecnico di laboratorio e annotarlo sul registro interno di laboratorio.

Nel caso si verificano problematiche di ogni tipo derivanti dall'uso delle attrezzature del laboratorio, gli allievi devono cessare immediatamente l'utilizzo della risorsa in questione, alzare la mano senza abbandonare la propria postazione e comunicare il problema all'insegnante, il quale provvederà a segnalarlo all'assistente tecnico o al responsabile di laboratorio.

Il costo di riparazione dei guasti causati da negligenze e dal non rispetto del regolamento sarà addebitato ai responsabili del danno secondo quanto previsto dal Regolamento generale di Istituto.

Il supporto tecnico è garantito dall'assistente tecnico, il quale è tenuto alla manutenzione e riparazione delle attrezzature tecnico-scientifiche dei laboratori, nonché alla preparazione del materiale di esercitazione.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"FRANCESCO SAVERIO NITTI"

VIA ANZIO, SNC – 85100 POTENZA ☎ 0971/45390 ☎ 0971/441638 C.F. 96068070760

www.iisnittipotenza.gov.it



pzis023004@istruzione.it



pzis023004@pec.istruzione.it

SEDI ASSOCIATE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F.S. NITTI" – "G. FALCONE"

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI "G. RACIOPPI"



In accordo con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G..), viene programmata la manutenzione settimanale hardware e software.

Per ragioni di manutenzione possono essere effettuati, secondo necessità e al termine delle attività didattiche, interventi di formattazione (cancellazione dei dati) e reinstallazione del software. Al termine dell'anno scolastico è opportuno che gli utenti effettuino le copie di sicurezza del proprio lavoro.

7- SUPPORTO E CONSULENZA

Le attività potranno avvalersi della consulenza operativa del responsabile di laboratorio e/o dell'assistente tecnico, al fine di promuovere un uso ampio, consapevole ed intensivo degli strumenti informatici disponibili.

8- DOTAZIONE DEL LABORATORIO

Il laboratorio è dotato di materiale inventariato; le risorse hardware/software e gli altri materiali sono descritti e aggiornati periodicamente in un apposito elenco a cura dell'assistente tecnico.

Tutti i sussidi didattici e gli audiovisivi in dotazione all'Istituto possono essere utilizzati solo dal personale docente a esclusivo fine didattico e all'interno dell'Istituto; possono essere utilizzati all'esterno dell'Istituto previa autorizzazione della Dirigenza e sempre per motivi didattici e/o di orientamento.

I sussidi mobili (LIM, lavagne luminose, ecc.) e il materiale audiovisivo vengono conservati in appositi armadi, a cura degli assistenti tecnici.

Il docente che prelevi apparecchi o altro materiale è tenuto a sottoscrivere l'apposito registro.

Può essere installato solo software freeware e/o con licenza acquistata dalla scuola.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"FRANCESCO SAVERIO NITTI"

VIA ANZIO, SNC – 85100 POTENZA ☎ 0971/45390 📠 0971/441638 C.F. 96068070760

www.iisnippotenza.gov.it

pzis023004@istruzione.it

pzis023004@pec.istruzione.it

SEDI ASSOCIATE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F.S. NITTI" – "G. FALCONE"

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI "G. RACIOPPI"



Gli eventuali acquisti di hardware e di software e di altri materiali, per rinnovare e/o ampliare la dotazione del laboratorio, verranno effettuati a scadenze periodiche dal Consiglio di Istituto sulla base dei fondi disponibili e di un piano redatto dal responsabile di Laboratorio, tenendo conto delle proposte avanzate da singoli docenti, dai dipartimenti, dagli studenti, dai genitori.

Viene demandata al Consiglio d'Istituto l'individuazione dei criteri per concedere la duplicazione gratuita di materiale e la determinazione del prezzo per quella a pagamento, tenuto conto dei costi fissi e variabili della duplicazione.

9-NORME PER GLI ALUNNI

Gli studenti che accedono al laboratorio, devono:

- **accedere** solo se accompagnati da un docente o in presenza dell'assistente tecnico;
- **utilizzare** con attenzione, cura e senso di responsabilità e per fini esclusivamente didattici le attrezzature necessarie alla realizzazione dei lavori proposti dall'insegnante;
- **tenere** un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non;
- **attenersi** scrupolosamente alle istruzioni impartite dall'insegnante e assistente tecnico;
- **richiedere**, prima di iniziare un'operazione mai svolta, la presenza del docente/assistente tecnico;
- **avere** cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla all'insegnante al termine della lezione;
- **effettuare** copie di sicurezza del lavoro svolto in cartelle specifiche che indicherà il docente;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"FRANCESCO SAVERIO NITTI"

VIA ANZIO, SNC – 85100 POTENZA ☎ 0971/45390 📠 0971/441638 C.F. 96068070760

www.iisnittipotenza.gov.it

pzis023004@istruzione.it

pzis023004@pec.istruzione.it

SEDI ASSOCIATE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F.S. NITTI" – "G. FALCONE"

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI "G. RACIOPPI"



- **utilizzare** la stampante solo con l'autorizzazione del docente (al fine di evitare sprechi di carta e di toner);
- **utilizzare** Internet solo in presenza e con il controllo del docente/assistente tecnico;
- **fare** uso dei Dispositivi di protezione individuali DPI, se richiesti dalla natura del lavoro da effettuare e secondo le norme vigenti;
- **segnalare** al/ai docente/i e assistente tecnico eventuali malfunzionamenti o presenza di virus (comparsa di un messaggio dell'antivirus);

È vietato:

- **svolgere** qualsiasi attività in assenza dell'insegnante o dell'assistente tecnico o che non sia stata autorizzata da questi;
- **fumare, consumare e/o introdurre** cibi, liquidi, sostanze e oggetti pericolosi di ogni genere e quant'altro non risulti attinente alle esigenze didattiche;
- **sprecare o danneggiare** il materiale;
- **utilizzare** attrezzature/sostanze di cui non si conoscono con esattezza le modalità d'impiego;
- **compiere** operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni, che possano arrecare danno alla sicurezza e alla privacy dei dati.
- **usare** software non appartenente all'Istituto o utilizzare supporti di memoria rimovibili personali se non dopo che l'insegnante li avrà testati contro i virus;
- **installare, modificare, scaricare** software, senza l'autorizzazione del docente, considerando inoltre che la copiatura dei programmi che non siano di pubblico dominio o freeware costituisce reato punibile ai sensi della vigente normativa penale;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"FRANCESCO SAVERIO NITTI"

VIA ANZIO, SNC – 85100 POTENZA ☎ 0971/45390 ☎ 0971/441638 C.F. 96068070760

www.iisnittipotenza.gov.it



pzis023004@istruzione.it



pzis023004@pec.istruzione.it



SEDI ASSOCIATE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F.S. NITTI" – "G. FALCONE"

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI "G. RACIOPPI"

- **modificare** la configurazione dei computer e dei programmi (installare software o altri dati negli hard disk, modificare file già presenti sugli hard-disk (es. config.sys, autoexec.bat, ecc.) o le impostazioni del desktop); tutti i dati memorizzati senza autorizzazione saranno rimossi e contro i responsabili saranno presi i necessari provvedimenti disciplinari .
- **spostare o eliminare** dati e cartelle altrui;
- **memorizzare** dati sul desktop o al di fuori della propria cartella assegnata (solo all'interno di una propria cartella Documenti);
- **navigare** in Internet su siti che non siano di comprovata valenza didattica;
- **utilizzare** il server;
- **fare** uso di giochi software;
- **rendere** nota la propria chiave d'accesso, per esempio l'eventuale password assegnata individualmente o alla classe di appartenenza;

Gli alunni sono responsabili del corretto e appropriato uso delle risorse hardware e software loro assegnate per l'attività programmata:

- all'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro docente/assistente tecnico eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;
- alla fine della lezione gli allievi devono lasciare la propria postazione in ordine, avendo cura di salvare gli eventuali lavori in corso e di eseguire sempre la corretta procedura di disconnessione o di spegnimento del PC (almeno 5 minuti prima del suono della campanella).

Il danneggiamento doloso per mancato rispetto delle regole o per negligente o non autorizzato utilizzo delle attrezzature e delle risorse prevede l'obbligo del risarcimento totale in denaro, a debito di singoli studenti.

Gli alunni devono portare nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione; solo all'ultima ora di lezione è



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"FRANCESCO SAVERIO NITTI"

VIA ANZIO, SNC – 85100 POTENZA ☎ 0971/45390 📠 0971/441638 C.F. 96068070760

www.iisnippotenza.gov.it



pzis023004@istruzione.it



pzis023004@pec.istruzione.it

SEDI ASSOCIATE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F.S. NITTI" – "G. FALCONE"

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI "G. RACIOPPI"



consentito portare gli zaini, sempre che siano disposti in modo da non arrecare danni agli impianti e intralcio durante l'esodo.

Il laboratorio deve essere tenuto in ordine e in efficienza con il contributo di tutti, si prega quindi di fare attenzione affinché:

- 1. le postazioni non vengano rovinare con oggetti appuntiti o taglienti;*
- 2. i rivestimenti in gomma non vengano tagliati o comunque danneggiati;*
- 3. le apparecchiature e i PC vengano spenti prima di uscire;*
- 4. le tastiere e i mouse dei computer vengano lasciati in ordine;*
- 5. non ci siano cartacce o lattine vuote sulle postazioni o per terra.*

10- VALIDITA' DEL REGOLAMENTO

Tutti gli utilizzatori interni alla scuola ed esterni all'ambito scolastico devono attenersi al presente regolamento, che potrà essere integrato nel corso dell'anno scolastico. Eventuale deroghe a quanto stabilito dal regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico e con il responsabile di laboratorio.

Gli utenti devono attenersi alle precedenti disposizioni e a quelle che verranno di volta in volta indicate dal Direttore del laboratorio ed in sua assenza dal personale tecnico; eventuali comportamenti non conformi a questo regolamento comporteranno l'immediata revoca delle possibilità di accesso al laboratorio fermo restando la possibilità di provvedimenti disciplinari, nei casi più gravi, nelle forme previste dal regolamento d'istituto.